



ระเบียบกรมเจ้าท่า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับกรมเจ้าท่าว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒ ในเรื่องการนับระยะเวลาปฏิบัติงานในทะเลสำหรับคนประจำเรือประมง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และชัดเจนยิ่งขึ้น อธิบดีกรมเจ้าท่าจึงวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อสั่งการใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)” หมายความว่า เอกสารประจำตัวของคนประจำเรือประมงที่กรมเจ้าท่าออกให้กับผู้ประสงค์จะลงทำการในเรือประมงสำหรับ บันทึกประวัติ ความรู้ การฝึกอบรม ประสบการณ์การปฏิบัติงานในทะเล หรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้ทำการในเรือประมง และให้ใช้เป็นใบพยานการเลิกจ้างตามมาตรา ๒๘๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

“เรือประมง” หมายความว่า เรือที่ใช้สำหรับการจับสัตว์น้ำหรือทรัพยากรที่มีชีวิตอื่น ๆ ที่อยู่ในทะเล

ข้อ ๕ บุคคลที่ประสงค์จะขอรับหนังสือคนประจำเรือประมงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) เป็นบุคคลผู้ได้รับการรับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรงพร้อมที่จะทำงานในเรือได้

ข้อ ๖ บุคคลที่ประสงค์จะขอรับหนังสือคนประจำเรือประมง ให้ยื่นคำขอที่กองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงพร้อมที่จะทำงานในเรือได้

(๔) กรณีที่เคยมีหนังสือคนประจำเรือ ให้นำหนังสือคนประจำเรือเล่มเดิมมาแสดงด้วย

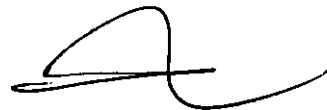
(๕) กรณีหนังสือคนประจำเรือเล่มเดิมสูญหาย ให้ยื่นหลักฐานการแจ้งความมาด้วย

ข้อ ๗ เมื่อกองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ได้รับคำขอรับ และได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การออกหนังสือคนประจำเรือประมงแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติ กองมาตรฐานคนประจำเรือ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา ออกหนังสือคนประจำเรือประมงให้กับผู้ยื่นคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๘ หนังสือคนประจำเรือประมงให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ และให้มีอายุไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือคนประจำเรือประมง

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจุฬาสุขมานพ)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

(๑)

ภาคผนวกแนบท้ายระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
แบบหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

(๑) แบบหน้าปกหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

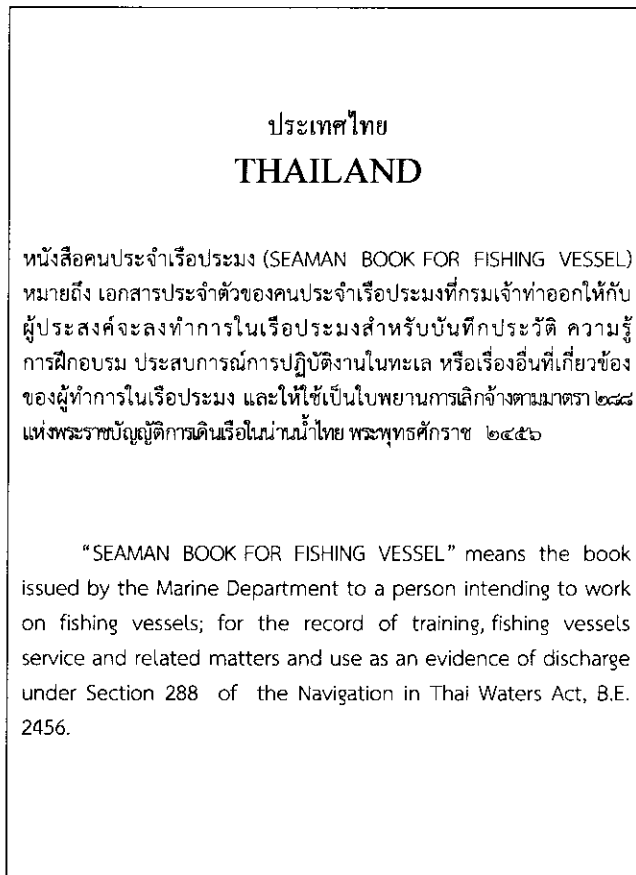


หมายเหตุ สีพื้นปกให้ใช้สีเขียว

(๒)

ภาคผนวกแนบท้ายระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
แบบหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

(๒) แบบด้านในหน้าปกหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)



(๓)

ภาคผนวกแนบท้ายระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
แบบหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

(๓) รายการสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือคนประจำเรือประมง

ติดรูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว	ชื่อสกุล Surname
	ชื่อ Name
	ลงชื่อ _____ Signature
ลายมือชื่อเจ้าของหนังสือ Signature of the bearer	เจ้าพนักงานผู้รับมอบอำนาจ จากอธิบดีกรมเจ้าท่า ในฐานะเจ้าท่า Authorized by The Director General of The Marine Department

(๔)

ภาคผนวกแนบท้ายระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
แบบหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

(๔) รายการสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือคนประจำเรือประมง

บันทึกของเจ้าหน้าที่
Official Notes

(๕)

ภาคผนวกแนบท้ายระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
แบบหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

(๕) รายการเกี่ยวกับข้อมูลบุคคลที่ระบุตัวตนของผู้ถือหนังสือคนประจำเรือประมง

หนังสือคนประจำเรือประมง เลขที่		
ชื่อ Name in Thai		
เพศ sex	สัญชาติ Nationality	เกิดวันที่ Date of Birth
สถานที่เกิด Place of Birth		
ตำหนิ Distinguishing Marks		
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number		
วันที่ออก Date of Issue	วันที่หมดอายุ Date of Expiry	ออกให้ที่ Place of Issued

ภาคผนวกแนบท้ายระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
แบบหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

(๗) รายการคำเตือน

คำเตือน

๑. หนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL) และหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) จะใช้แทนกันไม่ได้
๒. กรมเจ้าท่ามีอำนาจยกเลิกและเรียกคืนหนังสือคนประจำเรือประมง เมื่อปรากฏในภายหลังว่า
 - (๑) ผู้ถือหนังสือคนประจำเรือประมงเป็นผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติที่จะขอหนังสือคนประจำเรือประเภทนั้น
 - (๒) มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้ถือหนังสือคนประจำเรือประมงได้หนังสือคนประจำเรือประมงนั้นมาโดยมิชอบ
 - (๓) หนังสือคนประจำเรือประมงนั้นอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้ถือหนังสือคนประจำเรือประมงโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - (๔) หนังสือคนประจำเรือประมงนั้นถูกบันทึกหรือแก้ไขโดยผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่

NOTICE

1. Seaman Book for Fishing Vessels and Seaman Book are not substitutive or replaceable.
2. The Marine Department shall revoke or cancel those seaman book for fishing vessel for the reasons as follows :
 - (1) The bearer of such seaman books for fishing vessel is disqualify.
 - (2) Such seaman book for fishing vessel has been fraudulently obtained.
 - (3) Such seaman book for fishing vessel is used by a person other than the bearer of a seaman book.
 - (4) Such seaman book for fishing vessel has been recorded or amended by non authorized person.

คำแนะนำ

1. เมื่อลงทำการหรือขึ้นจากเรือไทยแต่ละครั้งคนประจำเรือจะต้องนำหนังสือคนประจำเรือให้นายเรือลงรายการทำงานในเรือและลงชื่อนายเรือพร้อมประทับตรา
2. เมื่อลงทำการในเรือชักธงต่างประเทศหรือเรือไทยที่ไม่ได้ทำสัญญาคนประจำเรือให้คนประจำเรือแจ้งต่อกรมเจ้าท่าทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ในหนังสือคนประจำเรือ ภายใน 60 วันนับแต่วันลงทำการ ในเรือโดยจัดส่งสำเนาเอกสาร ดังนี้
 - แจ้งลงทำการในเรือ
 - 1) เอกสารแสดงรายละเอียดของเรือและผู้ทำการ
 - 2) หนังสือส่งตัวลงทำการ
 - 3) สำเนาหนังสือคนประจำเรือที่บันทึกการลงเรือ
 - 4) สำเนาหนังสือเดินทางที่ประทับตราเดินทาง
 - แจ้งขึ้นจากเรือ
 - 1) สำเนาหนังสือคนประจำเรือที่บันทึกการขึ้นจากเรือ
 - 2) สำเนาหนังสือเดินทางที่ประทับตราเดินทางโดยสำเนาเอกสารที่จัดส่งต้องให้นายเรือลงชื่อรับรอง

ภาคผนวกแนบท้ายระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือคนประจำเรือประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
แบบหนังสือคนประจำเรือประมง (SEAMAN BOOK FOR FISHING VESSEL)

(๙) รายการคำแนะนำ

คำแนะนำ

การขอรับหนังสือคนประจำเรือประมง ให้เอกสารประกอบดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว x 2 นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
3. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงพร้อมที่จะทำงานในเรือได้
4. หนังสือคนประจำเรือประมงฉบับเดิม (ถ้ามี)
5. สำเนาเอกสารหลักฐานที่จะขอแก้ไขรายการในหนังสือคนประจำเรือประมง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
6. ใบแจ้งความเอกสารหาย (กรณีสูญหาย)

โดยสามารถติดต่อดำเนินการ ณ กรมเจ้าท่า โทร 0-2233-1311-8
ต่อ 253,230, 320 หรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา